

Š K O L N Í Ř Á D

ČJ. 271/2020

Obsah:

- Čl. 1 Všeobecná ustanovení
- Čl. 2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školy
- Čl. 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Čl. 5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- Čl. 6 Pravidla pro hodnocení žáků (Příloha č. 1)
- Čl. 7 Distanční výuka – Postup v případech zhoršené epidemiologické situace (Příloha č. 2)

Platný od 1. 9. 2020

Projednala pedagogická rada dne 31. 8. 2020

Počet stran: 17

Čl. 1 Všeobecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento školní řád a jeho přílohy.

Mgr. Lukáš Valda
ředitel školy

Čl. 2 Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

2. 1 Práva a povinnosti žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými i provozními zaměstnanci školy

A. Práva žáků

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, podrobnosti stanoví pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo na školskou radu s tím, že ředitel školy a členové školské rady jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů žáků zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje v souladu s Úmluvou o právech dítěte,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, dále na prevenci školní neúspěšnosti, primární prevenci sociálně patologických jevů, na kariérové poradenství atd.),
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na dodržování základních psychohygienických podmínek,
- g) používat mobilní telefon v areálu školy či během výchovně vzdělávacích činností jen se souhlasem vyučujícího. Toto rozhodnutí škola přijímá jako preventivní opatření vůči zneužití mobilních telefonů při výuce a výskytu sociálně negativních jevů,
- h) právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve škole.



B. Žáci jsou povinni

- a) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem,
- b) žák je povinen zodpovědně se připravovat na vyučování, pravidelně a včas docházet do školy podle rozvrhu hodin, nejpozději však 10 minut před začátkem vyučovací hodiny, pokud není stanoveno jinak (např. v situaci distančního vzdělávání),
- c) plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, organizačními pokyny vydanými ředitelem školy a tímto školním řádem,
- d) dodržovat školní řád a vnitřní řády školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti (s nimiž jsou řádně seznamováni) a které se vztahují k vyučování, popřípadě i na další akce pořádané školou a vyplývají ze vzdělávacího programu školy,
- e) žák je povinen dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i svým spolužákům a ve školní jídelně dodržovat základy kulturního stolování,
- f) projevy nenávisti, ponižování, agresivity, šikany a omezování osobní svobody jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Stejně negativní projevy vůči žákům i zaměstnancům školy na internetu (sociálních sítích atp.) jsou přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu,
- g) žák nesmí manipulovat s jakýmkoli zařízením ve třídách, ani jinde v prostorách školy,
- h) ve škole či areálu školy žáci nezůstávají mimo vyučování kromě zájmové činnosti nebo pokynu určeného pracovníka,
- i) žáci jsou povinni oznámit někomu ze zaměstnanců školy zjevné závady na školním zařízení,
- j) žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

C. Základní pravidla chování žáků ve škole

- a) Žáci dodržují zásady slušného chování, zdraví učitele, zaměstnance školy a všechny hosty. Ve škole se žáci chovají slušně k dospělým, ke všem pracovníkům školy i k jiným žákům školy, dbají pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržují školní řád školy a řády odborných učeben,
- b) žáci chodí vhodně a čistě upraveni a oblečení,
- c) nenarušují průběh vyučovací hodiny,
- d) s učebnicemi a školními potřebami či pomůckami zacházejí opatrně, šetrně se chovají k životnímu prostředí, udržují své místo, třídu i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

e) Nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů pedagogů,

f) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem,

g) chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a nezdravých nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek v celém areálu školy během výuky a pobytu ve škole),

h) každý úraz nebo škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy, nalezené věci odevzdávají zaměstnanci školy nebo na vrátnici panu vrátnému,

i) do školy nenosí předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; cenné předměty odkládají žáci pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn vyučujících,

j) ve škole nemohou žáci používat pokrývku hlavy,

k) žáci nesmí používat mobilní telefony a digitální zařízení bez souhlasu pedagogického pracovníka,

l) žáci nesmí v prostorách školy po dobu vyučování a během akcí pořádaných školou pořizovat jakýkoli záznam (audio, video, foto) bez souhlasu učitele,

m) zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků či žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažně hrubé porušení povinností stanovených školním řádem, všechny projevy šikanování jsou nepřipustné a nezákonné,

n) při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

1) napomenutí třídního učitele

2) důtku třídního učitele

3) důtku ředitele školy

Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě. Škola neprodleně a prokazatelným způsobem oznámí uložení napomenutí nebo důtky i s důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Sníženou známku z chování nelze uložit jako důtku. Důtku lze uložit kdykoli během klasifikačního období, snížená známka z chování je hodnocením za celé klasifikační období až na jeho konci.

2. 2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

A. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka. Informace zákonným zástupcům se sdělují v době mimo vyučování na základě předem sjednané schůzky učitele a zákonného zástupce,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- d) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- e) informace rodičům se sdělují prostřednictvím elektronického systému „Škola online“ (DM Software), žákovských knížek, žákovských notýsků, případně emailových účtů zákonných zástupců. V době mimo vyučování mohou být informace předány na sjednané schůzce učitele a zákonného zástupce,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem.
- g) na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy v souladu s platnou legislativou,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení.

B) Povinnosti zákonných zástupců

- a) Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole,
- b) zákonní zástupci zajistí, aby žák docházel do školy,
- b) zákonní zástupci mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se vyskytnou,
- c) osobně se účastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy,
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti či zdravotních obtíží dítěte (žáka) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování podle podmínek stanovených školním řádem a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve vyučování, jak při prezenční výuce, tak při distančním

vzdělávání. Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě,

f) zákonní zástupci oznamují škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,

g) zákonní zástupci jsou povinni pravidelně sledovat případné změny v rozvrhu či ostatní informace v systému „Škola online“ případně webových stránkách školy,

h) v prostorách školy se rodiče žáků zdržují zcela výjimečně, a to po dobu nezbytně nutnou k jednání s vyučujícími, vedením školy nebo dalším pracovníkem školy. Ihned po vyřízení záležitostí ze školy odcházejí.

Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školy

3. 1 Vchody do školy

A. Hlavní a boční vchody

1. Pro vstup do budovy a k odchodu z budovy školy používají žáci a další cizí osoby **pouze hlavní vchod**, kde je u vstupu vrátný (od 6:00 do 20:00 hodin).

2. Dojíždějící žáci mohou být v době silně nepříznivého počasí vpuštěni do prostoru školy (vestibulu) dříve než bude otevřená hlavní budova tj. 7:35 hodin pro běžnou výuku. Dohled bude zajišťovat nepedagogický pracovník, který bude o výkonu dohledu řádně poučen.

3. Boční vchod do učebnového pavilonu s bezbariérovým přístupem v přízemí používají pouze handicapovaní žáci v doprovodu dospělé osoby, včetně používání plošiny, kterou obsluhuje zaškolená osoba. Ostatním žákům je používání plošiny zakázáno.

4. Boční vchod branou do prostranství školy (dvora) slouží hlavně zaměstnancům školy, nájemcům a vozům pro zásobování, zaměstnanci školy mají své vlastní klíče, ostatní v případě potřeby zvoní na vrátného, která je ve výjimečných případech těmito dveřmi pustí do školy. Pro odchod tímto bočním vchodem funguje elektronický vrátný.

5. Vstupní brána je otevřená v době provozu školy od 6:00 do 17:00 hodin, kdy se brána uzavírá a uzamyká. Zaměstnanci školy řeší individuálně s vedením školy přidělení klíčů od této brány.

Nepovolaným osobám je vstup na školní dvůr zakázán, hlavně z důvodu bezpečnosti žáků školy a účastníků školní družiny, kteří se zde v odpoledních hodinách pohybují na hřišti, dvoře.

6. Malá vstupní branka do dvora je trvale otevřená, uzamyká se pouze na dny, kdy neprobíhá ve škole výuka ani provoz.

B. Školní budova

1. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:35 hod. tj. 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 15 minut před začátkem odpoledního vyučování.
2. Vyučování začíná v 7:55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.
3. Vyučování končí nejpozději v 15:15 hodin po 8. vyučovací hodině. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování předem oznámena zákonnému zástupci žáka.
4. Školní budova je přístupná pouze v době, kdy je zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy dozorují pedagogové podle plánu dohledů.
5. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehledy dohledů jsou vyvěšeny na všech úsecích, kde dohledy probíhají.
6. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin během dne).
7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí pedagogů. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením pedagoga a pod jejich dohledem.

C. Žákovské šatny

1. Při příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v určených šatnách ve vestibulu školy a odcházejí ve školní obuvi do školního pavilonu nebo do pavilonu MVD, kde probíhá výuka podle stanoveného rozvrhu jednotlivých tříd.
2. Všechny žákovské šatny se uzamkají a přítomný vrátný je vždy na požádání žáka otevře (např. pozdní příchod do školy, odchod k lékaři během výuky) a opět uzamkne.
3. V průběhu vyučování je žákům vstup do prostor šaten povolen pouze se svolením vyučujícího nebo učitele, který koná v době přestávek dohled. Šatny s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčené. V 8:00 hodin kontroluje uzamčení všech šaten vrátný.
4. Třídní učitel určí třídní službu a její třídní pravidla tak, aby bylo možné tato opatření dodržovat pro konkrétní třídu, a to během celého vyučovacího procesu, během dělené a odpolední výuky.

D. Rozpis přestávek, časové rozvržení vyučovacích hodin a pobyt ve škole v době výuky

1. Vyučování začíná v 7:55 hodin, ostatní časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek je: malé přestávky jsou 10 minutové, velká přestávka trvá 20 minut, odpolední vyučování je ukončeno nejpozději 8. vyučovací hodinu tj. v 15:15 hodin.

2. Přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním jsou 55 minutové.

3. O velké přestávce se žáci mohou volně pohybovat ve vnitřním prostoru školní budovy. Žák zbytečně nepřechází do jiných pavilonů nebo pater, pokud to nevyžaduje nějaká jeho povinnost.

Do jiných kmenových tříd žáci, z důvodu bezpečnosti, nevstupují. Vstup do některých odborných učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagoga, který učebnu odemkne a všichni se připravují na hodinu (např. v interaktivní učebně, učebně výpočetní techniky, učebně přírodopisu, ve cvičné kuchyňce, v tělocvičně, v učebně hudební výchovy).

4. V době velké přestávky žáci svačí, odpočívají, mohou si zakoupit svačinu v automatech, které jsou umístěné ve vestibulu školy. Do školní jídelny přicházejí žáci I. stupně pouze pro školní svačinu, která je žákům předávána v rámci projektu Ovoce a zelenina do škol.

5. Během vyučování žáci neopouští školu, pokud nemají písemnou omluvenku pro opuštění budovy nebo si je přímo ze školy nevyzvedne jejich zákonný zástupce.

6. Po zvonění na přípravu (před 1. vyučovací hodinou a po velké přestávce) mají být žáci již ve své určené učebně, připravují se na další hodinu nebo až nyní přechází do jiné určené učebny na další výuku. Třídní služba při odchodu z jiné učebny umyje tabuli, překontroluje okna a světla. Žák opouští třídu s tím, že si řádně uklidí své pracovní místo, překontroluje všechny své osobní věci.

7. Do tělocvičny, dřevodílny, cvičné kuchyňky, počítačové učebny, jazykové učebny a odborných učeben pro výuku, odcházejí žáci organizovaně a čekají před učebnou či na jiném určeném místě na vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost vedení školy.

8. O organizaci těchto přechodů jsou žáci vždy na začátku školního roku řádně poučeni a konkrétní pedagog domluví s konkrétní třídou postup (kde budou čekat, zda přecházejí a další).

9. Během malých přestávek žáci zůstávají ve svých třídách, pokud se nestěhují do jiné odborné učebny, pokud potřebují opustit třídu, informují vždy pedagoga konající dohled.

10. Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro zaměstnance školy, nebo do provozních míst, pokud vstupují, pouze na vyzvání.

E. Ukončení vyučování, odpolední vyučování

1. Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy opouštějí hlavním vchodem.
2. Strávníci do školní jídelny vstupují ve školní obuvi, tašky si odkládají do třídní šatny, kterou po dobu oběda hlídá třídní šatnář, pokud jde na oběd i šatnář, šatnu zamkne. Žáci se ve školní jídelně řídí pokyny pedagogických pracovníků, dále se řídí vnitřním řádem školní jídelny, vyvěšeném na viditelném místě. Ve frontě na oběd je zakázáno předbíhat, v době oběda má žák nastavený mobilní telefon na tichý chod, aby nerušil ostatní při obědu.
3. Po skončení oběda ve školní jídelně odcházejí žáci do šaten a opouští budovu školy.
4. Nástup na odpolední vyučování je pro žáky stanoven až po zvonění oznamující ukončení předcházející hodiny a začátek přestávky. Žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy (pouze vestibul) nejméně 20 minut před zahájením odpoledního vyučování. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v určených šatnách ve vestibulu školy a po zvonění na přestávku odcházejí ve školní obuvi do školního pavilonu nebo do pavilonu školní družiny, kde probíhá výuka podle stanoveného rozvrhu jednotlivých tříd.
5. V této době (přerušení výuky či volné hodiny pro žáky před odpolední výukou) tito žáci, v případě potřeby, používají sociální zařízení ve stravovacím pavilonu. Těmto žákům není v této době umožněn volný pohyb v prostorách školy, protože zde probíhá výuka a není zajištěn výkon řádného dohledu pedagogickým pracovníkem nad žáky.
6. Po skončení odpoledního vyučování odcházejí žáci s doprovodem vyučujícího do šaten a potom hlavním vchodem ze školy. Po celou dobu je v prostorách šaten a vestibulu zajištěn dohled.

F. Režim distančního vzdělávání

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
2. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

3. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

G. Vstup cizích osob do budovy školy v průběhu i mimo vyučování

1. Do budovy školy vstupují cizí osoby pouze hlavním vchodem, po zazvonění na vrátného školy, který s nimi komunikuje přes videotelefon, po otevření vstupují do budovy a oznamují důvod své návštěvy. Někdy může být dostačující pouze komunikace přes videotelefon, vrátný zodpoví dotaz a cizí osoba nemusí vůbec vstupovat do budovy.

2. V žádném případě se nemusí cizí osoba legitimovat občanským průkazem, ale musí nahlásit své jméno, důvod návštěvy, jméno osoby, se kterou si přejí mluvit nebo jméno dítěte, které bude vyzvedávat. Tyto údaje zapisuje vrátný do sešitu, dále se přepisuje čas příchodu do školy a později čas odchodu ze školy.

3. Výjimku tvoří zákonní zástupci účastníků ve školní družině, kteří si pro své děti chodí pravidelně, ti se nezapisují, pouze osobně sdělí vrátnému důvod svého příchodu a jméno dítěte. Namátkově může vrátný cizí osobu zkontrolovat, i když chodí do školy pravidelně.

4. Vrátný je stále přítomný ve vestibulu školy, v šatnách nebo na vrátnici.

5. Osoby, které vstupují do prostoru školy (vestibulu, šaten) a pouze do školy své dítě doprovázejí nebo na své dítě čekají před ukončením vyučování, zůstávají pouze ve vestibulu. Žáka přivádí pedagog a zákonný zástupce či jiná kompetentní osoba si dítě přebírá.

6. Osoba, která vstupuje do prostoru školy a potřebuje zde jednat, nahlásí všechny uváděné údaje (viz výše). Pokud jde o cizí osobu, která nezná školu, tu doprovodí vrátný za kompetentní osobou. Pokud osoba školu zná, a ví, kde se pedagog či žák nachází, pokračuje do školy samostatně. Toto se např. vztahuje na osoby, které přišly do školy vyzvednout nemocnému žákovi oběd ze školní jídelny (pouze 1 den nemoci).

7. Pokud má vedení školy, třídní učitel nahlášenou návštěvu, měl by tuto skutečnost předem nahlásit vrátnému, žádná cizí osoba by se neměla v prostorách školy pohybovat samostatně, po skončení návštěvy by měla být navštívenou osobou dovedena k hlavnímu vchodu, kde si vrátný zapíše dobu odchodu.

8. Pokud se dostaví do školy zákonný zástupce, který potřebuje svému dítěti předat nějakou věc, zapomenutou pomůcku atd. bude tato osoba vpuštěna do školy až v době přestávky, aby nedocházelo k narušování výuky.

9. Cizí osoba se může na vedení školy ohlásit přes elektronickou kameru, kde jí může ředitel školy, zástupkyně ředitele školy, hlavní účetní, pracovnice PAM přímo do budovy školy vpustit.

H. Boční vchod ze dvora

1. Vstup do budovy tímto vchodem slouží v době od 8:00 hod. do 20:00 hod. pouze k logistickému zabezpečení školy (dodávka zboží, služba, provozních potřeba školy). S těmito osobami, po zazvonění, jedná vrátný. Buď osobu po jednání ve škole do budovy pustí, nebo se domluví na vstup hlavním vchodem. Tyto osoby se také zapisují.

3. 2 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

A. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, kteří se akce zúčastňují.

3. Škola má pro plánování takovýchto akcí stanovená pravidla, kdy každou plánovanou akci mimo budovu školy musí předem projednat pověřený pedagog s vedením školy. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob a bližší informace k organizaci pro žáky i zákonné zástupce.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dohled nad žáky na předem určeném místě a čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog **nejméně 2 dny předem** zákonným zástupcům žáků prokazatelným způsobem (např. informační lístečky). Podpisem bere zákonný zástupce na vědomí, že byl o určité změně informován.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázející osoby. Před takovými to akcemi doprovázející pedagog žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti podle osnovy poučení podle zaměření a charakteru akce.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí směrnice školy „Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků školy“. Za dodržování předpisů v oblasti bezpečnosti žáků odpovídá vedoucí akce, který je písemně pověřen ředitelem školy. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, kdy zákonní zástupci dodají škole požadovanou zdravotní dokumentaci.

7. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor akce. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje, a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

3. 3 Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole**, buď telefonicky, osobně, písemně nebo jinou předem dohodnutou formou s třídním učitelem.

2. Nepřítomnost žáka ve výuce omlouvá zákonný zástupce žáka. Ve výjimečných a odůvodněných případech (například při příliš častých absencích nebo považuje-li to škola za nezbytné z důvodů podezření na záškoláctví žáka nebo zanedbávání plnění povinné školní docházky) může ředitel školy požadovat také potvrzení od ošetřujícího lékaře žáka jako další součást omluvy od zákonného zástupce žáka. Tato forma bude vždy se zákonným zástupcem žáka projednána a po udělení souhlasu bude třídní učitel **vždy** potvrzení při omluvě požadovat.

3. Žák je povinen nejpozději do 3 kalendářních dnů po návratu do školy předložit třídnímu učiteli řádnou omluvenku (vždy písemně v na omluvném listu). Nepřinese - li žák omluvenku nebo je-li omluvenka nedostačující (nevěrohodná), pokládají se zameškané hodiny za neomluvené hodiny. Třídní učitel vstupuje ihned v jednání se zákonným zástupcem.

4. V případě zdravotních obtíží žáka (zhoršení zdravotního stavu, náhlá nevolnost, bolesti hlavy, horečka atd.) v průběhu vyučování, kontaktuje vždy zástupce školy zákonného zástupce a informuje ho o momentálním zdravotním stavu dítěte. V žádném případě neodchází tento žák ze školy samostatně. Zástupce školy domluví se zákonným zástupcem další možný postup a žák buď odejde zpět do třídy, kde čeká na příchod rodiče nebo vyžadují – li to okolnosti, zůstává v prostorách školy a čeká na rodiče, kterému je vždy osobně předán.

5. Při dlouhodobé nepřítomnosti žáka ve škole, po dobu delší než 3 týdny, je povinen zákonný zástupce jednat osobně s vedením školy a projednat individuální plán žáka po dobu nemoci a jejím skončení.

6. V případech, kdy požaduje zákonný zástupce uvolnění dítěte během výuky (žák má školu opustit samostatně), rodič napíše na zvláštní tiskopis „Žádost o uvolnění z výuky“, kterou žák předloží vyučujícímu (při uvolnění na jednu vyučovací hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více vyučovacích hodin ten den). Tiskopis je k dispozici na webových stránkách školy nebo u třídního učitele. U žáků I. stupně doporučujeme i nadále si dítě vyzvedávat v prostorách školy osobně.

7. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého

předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Žádost zákonného zástupce žáka o uvolnění z tělesné výchovy musí být podána řediteli školy na tiskopisu školy (vnitřní dokument), kdy přílohou bude lékařský posudek o tom, že žák má být uvolněn z tělesné výchovy zcela (na celý školní rok, na jedno pololetí, na určitou dobu), nebo zčásti tj. na některé disciplíny či druhy cvičení. Teprve po podání této žádosti s požadovanou přílohou, bude žák uvolněn, není možné vyžadovat uvolnění zpětně.

**Čl. 4 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků
a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před
projevy diskriminace nebo násilí**

4. 1 Obecné poučení

1. Pedagogický i nepedagogický pracovník školy věnuje dostatečný prostor a pozornost prevenci při ochraně zdraví dětí, žáků a účastníků ve škole i mimo školu (mimoškolní akce).
2. Žák je po celou dobu pobytu ve škole přezutý do školní obuvi, která splňuje všechna bezpečnostní pravidla, žák tím dbá i na svoji osobní hygienu.
3. Vhodnou obuv a oblečení používá žák i při výuce tělesné výchovy, ať již probíhá v tělocvičně nebo na venkovních prostorách (venkovní hřiště, sportovní hala či jiné prostory).
4. Na svoji bezpečnost a ochranu zdraví dbá žák i při pobytu mimo školu tj. při konání mimoškolních aktivit, které organizuje škola v rámci vyučování (vhodné chování, vhodná obuv a oblečení, respektování příkazu pedagoga, který vede vyučování nebo vykonává dohled).
5. Žák má při pobytu ve škole i mimo školu chránit zdraví své, ale i svých spolužáků a dalších osob a svým jednáním neohrožovat zdraví své i svých spolužáků (např. praktické a pracovní vyučování, laboratorní projekty, projektové dny, sportovní aktivity).
6. Žák je prokazatelně poučen o bezpečnostních předpisech před konáním mimoškolních aktivit, vycházejících ze školního vzdělávacího programu školy např. ozdravný pobyt, plavecký výcvik, lyžařský výcvik, sportovní akce školy, exkurze, projekty, školní výlety).
7. Při výuce, která probíhá v tělocvičně, na venkovním hřišti, v odborných učebnách chemie, fyziky, přírodopisu, výtvarné výchovy, hudební výchovy, zeměpisu, pracovních a praktických činnostech, v počítačové učebně, v tabletové učebně,
8. Ve cvičné kuchyňce, dřevodílně a dalších učebnách, je žák prokazatelně poučen o zásadách chování v těchto učebnách a místnostech v době vyučování, respektuje i vnitřní řády učeben a místností.

9. Zvýšená pozornost je věnovaná podmínkám a požadavkům na bezpečnost žáků při hodinách tělesné výchovy, při dalších sportovních aktivitách ve škole i při mimoškolních akcích, sportovních kurzech a sportovních projektech, kterých se žáci zúčastňují.

10. Probíhá i ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, kdy projevy šikanování mohou být: slovní přímé a nepřímé, fyzické přímé a nepřímé, aktivní a pasivní

Je zakázáno: násilí vůči spolužákům, schovávání a ničení osobních věcí a učebních pomůcek, shazování psacích potřeb z lavic, brání věcí z tašky spolužáka, fyzické napadání spolužáka, slovní napadení, vymáhání a brání peněz spolužákům, brání svačin spolužákům, ponižování ostatních, navádění spolužáků, aby jakýmkoliv způsobem ubližovali druhému.

K oznámení podezření slouží obětem i ostatním „schránka důvěry“. Všechna oznámení jsou řešena vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, ve spolupráci s rodiči, možnost vstupu dalších oprávněných institucí.

Škola má pro tuto oblast zpracovaný preventivní program: „Život bez nehod“, aktualizovaný na konkrétní školní rok a každoročně vyhodnocovaný.

4. 2 Školní úrazy

1. Každý školní úraz je žák povinen okamžitě nahlásit osobě, která vykonává ve škole dohled (dohled může vykonávat pedagogický nebo nepedagogický pracovník školy).

2. Do Knihy úrazů (škola vede jednu knihu) se zapisují všechny školní úrazy, tj. ještě ten den, kdy k úrazu došlo. **Úraz zapisuje ten zaměstnanec, který v té době vykonával dohled.**

3. Po oznámení školního úrazu, je vždy vyzooměn zákonný zástupce zraněného žáka, kterého škola informuje o rozsahu zranění, o zvoleném postupu ošetření, a domluví se na dalším postupu, kdy tento domluvený postup škola respektuje.

4. Pouze v případě, že půjde o bezprostřední ohrožení života žáka, zavolá škola záchrannou službu, současně informuje zákonného zástupce žáka (ředitel školy nebo osoba, kterou pověří). Každému zraněnému je vždy poskytnutá okamžitá první pomoc, nejlépe osobou, která je řádně vyškolená, pokud není možné tuto osobu přivolat, první pomoc poskytuje přítomný pedagog. Do Knihy úrazů se vždy zapisuje nejen postup o vyzoomění zákonného zástupce, ale i rozsah poskytnutí první pomoci.

5. Škola má také povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, nevolnost, průjem) oddělit od ostatních žáků, zajistit dohled a okamžitě informovat o zdravotním stavu zákonného zástupce žáka (v souladu se zákonem o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).

4. 3 Postup školy při výskytu podezřelé látky a po podezření na užití omamné látky

1. Identifikace a ukládání látek. Zajistí-li pedagog podezřelou látku a je podezření, že se jedná o drogu či jinou škodlivou látku, je nutné v přítomnosti dalšího člena pedagogického sboru uložit tuto látku do obálky. Na obálku napíše datum, čas a místo zajištění látky. Obálku přelepí a opatří razítkem školy a uschová do školního trezoru. Poté je nutno bezodkladně vyrozumět policii.

Identifikaci provede vždy policie, nikoli zaměstnanec školy. Pokud je zajištěna podezřelá látka u žáka, který jeví známky otravy, předá se látka stejným způsobem přivolanému lékaři. Usnadní to lékařskou intervenci žáka.

2. V případě ohrožení zdraví žáka v důsledku podezření na požití omamné látky se postupuje tak, jako když žák přijde do školy s horečkou. Dítě jevící příznaky užití omamné látky je odvedeno ze třídy do místnosti, musí být ale zajištěn dohled dospělé osoby, kde zůstane po dobu, než si pro něj přijde zákonný zástupce. Škola kontaktuje bezodkladně zákonného zástupce žáka o blíže nespecifikovaných zdravotních potížích žáka, rodiče jsou vyzváni k tomu, aby si dítě co nejdříve vyzvedli ze školy, neboť je nutné lékařské vyšetření žáka.

3. Pokud si rodič přijde do školy pro dítě, je seznámen se zdravotními potížemi. Po užití stimulačních či jiných látek škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívil lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech. Pedagog odkáže rodiče na odborníky na specializovaných pracovištích.

4. Pokud si rodič do školy pro dítě nepřijde, škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován. Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

5. Žák, který prokazatelně zneužíval omamnou látku v areálu školy, a tím porušil řád školy, bude kázeňsky potrestán dle školního řádu. Škola pozve nejrychlejší cestou rodiče tohoto žáka k jednání se školou.

Rodiče budou seznámeni se všemi skutečnostmi případu, porušením řádu školy, návrhem výchovného opatření. Škola doporučí zákonným zástupcům žáka specializovanou pomoc odborníků, škola vyhotoví dva zápisy z jednání, jeden obdrží rodiče, druhý zůstává škole.

4. 4 Osobní majetek žáka

1. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a osobnímu používání.

2. Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší obnos peněz, šperky, drahé hodinky, jakož i hračky a předměty, které s výukou nesouvisí.

3. Drahé věci, větší obnos peníze, klíče, mobilní telefony nenechávají žáci v prostoru školy odložené v oděvu, ani v odložených aktovkách či na jiných místech, nosí je stále při sobě.
4. Mobilní telefon žáka se žákovi nezabavuje, pouze ho musí mít žák v době výuky, tj. ve vyučovací hodině, vypnutý, aby nerušil při výuce, a je uložený v tašce.
5. Do školy žáci nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních spolužáků a zaměstnanců školy.
6. Z hygienických a společenských důvodů (včetně ochrany majetku školy) je zakázáno ve všech prostorech školy používat žvýkačky a vyhazovat odpadky mimo určená místa, kterými jsou odpadkové koše a nádoby na tříděný odpad, které jsou umístěné po celé škole.

Čl. 5 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, třídy, školní jídelny a ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání pro výuku.
2. Žáci 1. ročníku získávají učebnice do svého vlastnictví, žáci ostatních ročníků získávají učebnice po vymezenou dobu (školní rok) „pouze“ do bezplatného užívání. Jde tak o určitou formu výpůjčky vyplývající přímo ze školského zákona. Vypůjčitel (žák) je povinen chránit věci před poškozením, ztrátou nebo zničením. Tímto je dána škole možnost požadovat náhradu škody či smluvní pokutu (je-li sjednáno) za poškození bezplatně poskytovaných učebnic.
3. Zjistí-li žák poškození nebo odcizení nějakého majetku školy, nebo toto poškození sám provedl, je povinen okamžitě vše ohlásit zaměstnanci školy (např. pedagogovi konající dohled, školnici, nebo vedení školy). Pokud dojde v souvislosti s poškozením majetku i ke zranění, musí být okamžitě poskytnuta první pomoc a musí dojít k zapsání úrazu.
4. Prokázané svévolné poškození nebo odcizení majetku školy (lavice, židle, nábytek, dveře, výpočetní technika, tabule, skla, sociální zařízení, bezpečnostní značky a jiné), učebních pomůcek, tělocvičného nářadí či náčiní a dalšího zařízení ve škole způsobené žákem, vstoupí vedení školy do jednání se zákonným zástupcem o způsobu řešení.
5. Žák (popř. zákonní zástupci nezletilého žáka) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
6. Pro žáky platí zákaz manipulace s okenními žaluziemi a otevírání horních dílů všech oken v celém areálu školy, toto provádí pouze zaměstnanec školy v případě potřeby.
7. Pro žáky platí zákaz manipulace s plošinou pro žáky se zdravotním postižením, s hasicími přístroji a hydranty, s uzavíratelnými kohouty pro uzavírání vody, s elektrickými přívody v celém areálu školy.

8. Pro žáky platí přísný zákaz vstupovat do míst, která jsou označena výstražnými bezpečnostními tabulkami s možností vzniku nebezpečí.

9. Žáci jsou prokazatelně během školního roku poučeni pedagogickým pracovníkem o odpovědnosti za škodu, o chování k cizímu či svěřenému majetku ve škole, ale také o chování na akcích, konaných mimo školu (exkurze, návštěva divadel, muzeí, galérií, v dopravních prostředcích při školních výletech).

Příloha školního řádu

Příloha č. 1 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ZŠ Louny, Školní 2426, příspěvková organizace s platností od 1. 9. 2020.

Příloha č. 2 – Postup v případech zhoršené epidemiologické situace

Se školním řádem školy Základní škola Louny, Školní 2426, příspěvková organizace jsou prokazatelným způsobem seznámeni žáci školy. Zástupci nezletilých žáků školy byli informováni o jeho vydání a možnosti seznámit se s jeho zněním ve vestibulu školy a na webových stránkách školy.

Školní řád a jeho příloha pro hodnocení a příloha pro postup v situacích zhoršené epidemiologické situace nabývá účinnosti dnem 1. září 2020.

V Lounech 31. 8. 2020

Mgr. Lukáš Valda
ředitel školy